



## Secretaria de Educação e Cidadania RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/03/2024 a 31/03/2024

Projeto: ÉDEN-LAR UNIDADE I - TC nº 71/18

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 247

b. Atividades Extra Plano de trabalho

#### Atividade realizada: Matrículas 2024

**Descrição:** De acordo com o Quadro de Classe/2024, demos continuidade às matrículas mediante lista de inscritos e demanda, de acordo com o setor de Planejamento, da Secretaria de Educação e Cidadania.

#### Atividade realizada: Sábado Letivo

**Descrição:** No dia 06 de fevereiro, aconteceu o sábado letivo, de acordo com o Calendário Escolar homologado pela Supervisão de Ensino da SEC.

Para isso, fizemos antecipadamente um Post com data e horário que foi colocado no grupo das famílias. As professoras juntamente com a Assistente Pedagógica elaboraram um planejamento com datas e ações, ficando assim:

- 20/02/2024 - TFC para discutir ações a serem realizadas;
- 22/02/2024 - Ajuste das ações e organização das equipes de sala sobre propostas a serem desenvolvidas, com as seguintes estações:
  - Berçário I: Proposta com materiais não estruturados;
  - Berçário II: Brincar heurístico.
  - Infantil I: Massinha.
  - Infantil II: Arte com materiais não estruturados (Cd's, rolinhos de papel, entre outros)
  - Pré I e Pré II: Espaço leitor

Obs.: Cada equipe ficou responsável pela aquisição dos materiais, onde foi enviado um bilhete nos grupos de WhatsApp das famílias, solicitando a parceria, através do envio de materiais não estruturados.

No dia, as estações foram montadas no pátio e refeitório pelas equipes de sala, onde em cada estação, tinha uma equipe responsável por acolher as crianças e famílias. À medida que as famílias foram chegando, eram acolhidas pela equipe gestora. Em seguida, as crianças e seus familiares se dirigiram até a estação de acordo com o interesse de cada criança, circulando entre as demais estações. As famílias interagiram com as crianças, brincando, fazendo modelagem, contando histórias... e com as equipes de sala. Foi uma manhã muito produtiva e acolhedora, fortalecendo a parceria família creche e o vínculo afetivo. Também neste dia, as voluntárias abriram o Bazar para a comunidade.

**Atividade realizada: Mapeamento das aprendizagens dos alunos do Pré II.**

**Descrição:** A pedido da Orientadora de Ensino da SEC, foi realizado o mapeamento com as crianças do Pré II, onde as professoras fizeram a sondagem da hipótese de escrita e escrita do nome com autonomia. A sondagem da hipótese de escrita foi realizada da seguinte forma: A professora do Pré IIB de maneira individual apresentou o campo semântico referente aos sentimentos, tais como: Felicidade, alegria, amor e paz. A professora foi ditando e a criança escrevendo de acordo com sua hipótese. A escrita do nome, também ocorreu de maneira individual, onde foi oferecido a cada criança uma folha de sulfite solicitando que escrevesse do seu jeito, o seu nome. Isso foi feito também com a sala multisseriada do Pré IB/IIA, cujo campo semântico, teve como tema comidas de festa, tais como: Brigadeiro, coxinha suco e Bis. Após realizar o mapeamento dos saberes cada professora do Pré II anexou os registros de cada criança e as observações realizadas numa pasta de acompanhamento individual de cada criança. O mapeamento foi colocado no mural de entrada, dando ciência às famílias.

**Atividade realizada: TFC remoto**

**Descrição:** A Secretaria de Educação e Cidadania está oferecendo às professoras o curso HTC remoto, previsto até 04 de julho. O tema é: O bebê, a criança, a leitura e a Educação Infantil. O curso foi disponibilizado através da plataforma AVA, da escola de formação de educadores da SEC, às quintas-feiras, no horário das 14h às 16:30. O registro de presença foi registrado em folha própria da Unidade escolar. Para participar do curso, as professoras acessaram a plataforma através do e-mail institucional, criado pela SEC.

**Atividade realizada: Manutenção**

**Descrição:** Foi realizado:

- Instalação de um ventilador na sala do Infantil IA;
- Instalação de um ventilador no Bazar;
- Instalação de um ventilador no ambiente de descanso das funcionárias;
- Troca das torneiras do fogão.
- Limpeza das caixas d'água;
- Dedetização, desratização e nebulização.

**c. Brigada Contra Dengue**

Constituída por 05 representantes. A checagem é realizada semanalmente, através da visita a todos os espaços, fazendo o registro através de um Check- List.

Continuamos monitorando todos os espaços da creche e as professoras continuam fazendo um trabalho de conscientização com as crianças, cantando músicas, conversando sobre os cuidados que devemos ter em casa e foi feito um teatro, cujo tema foi: "Todos contra a dengue" com a participação das professoras e crianças do Pré II.



## 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta 1 – Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do MUNICÍPIO na qual o CECOI está inserido.**

**Etapa 1.1 – Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.**

**Atividade: 1.1.1 – Elaborando o Plano de Formação.**

**Descrição:** O Plano de Formação foi cumprido de acordo com as orientações da Assessora de Política Educacional da SEC. Nele consta as temáticas referente às regentes, não regentes e equipe de apoio, com tema, justificativa e período, ficando assim:

➤ **Regentes:**

- ❖ Planejamento Geral – 1º e 2º semestre;
- ❖ Ferramentas digitais: Diagnóstico dos saberes das professoras – 1º semestre;
- ❖ Currículo da Educação Infantil – 1º e 2º semestre

➤ **Não regentes:**

- ❖ Planejamento de propostas lúdicas para o Contraturno. – 1º e 2º semestre;
- ❖ Dengue: Sintomas da doença, cuidados e como evitar. – fevereiro;
- ❖ Área externa: Espaços de aprendizagem. – 1º e 2º semestre

➤ **Equipe de apoio:**

- ❖ Dengue: Sintomas da doença, cuidados e como evitar. – fevereiro
- ❖ Necessidade da Unidade escolar - 1º e 2º semestre

**Etapa 1.2 – Aprimorar o uso das tecnologias com os profissionais, inovando e qualificando os processos pedagógicos e administrativos das Unidades Escolares.**

**Atividade 1.2.1 – Diagnóstico dos saberes das professoras.**

**Descrição:** Foi elaborada uma pauta para as professoras, cujo tema foi “Sondagem sobre ferramentas digitais” com o objetivo de verificar o que já sabem e o que precisam saber para ampliar seu conhecimento, incorporando-as à documentação pedagógica. Para isso, elaboramos uma tabela de registro, contendo as seguintes consignas:

- ✓ O que você entende por ferramentas digitais?
- ✓ Quando as utiliza na prática pedagógica?
- ✓ Como?
- ✓ Gostaria de saber mais sobre...

Em seguida a Assistente Pedagógica fez uma roda de conversa com as professoras para socialização, onde constatou-se que as ferramentas digitais são utilizadas pelas professoras na elaboração dos Planos de aula, edição de vídeos, relatórios, Diário Digital, Drive ... e o que

gostariam de se aprofundar e conhecer melhor, seriam outros aplicativos de editar vídeos e fotos.

**Meta 3 – Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**Etapa 3.1. - Adotar práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais da criança, por meio dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento.**

**Atividade 3.1.1 – Escuta das crianças.**

**Descrição:** Para planejar os cantos simbólicos, as professoras do Infantil II ao Pré II fizeram uma roda de conversa com o objetivo de conhecer os interesses das crianças. Para isso, elaboraram algumas perguntas, a serem socializadas nesse momento, tais como:

- ✓ Qual o canto da sala de referência que você mais gosta de brincar?
- ✓ Qual o canto que você gostaria que tivesse na sala de referência?
- ✓ Que materiais você gostaria que tivesse nesse canto?

À medida que as crianças davam suas opiniões, cada professora ia fazendo as anotações na lousa. As crianças do Infantil II se interessaram pelo canto da feira e da sorveteria. Nestes cantos foram colocados materiais como máquina de sorvete e cardápio de sorvete; no canto da feira, foi colocado cesto de frutas de plástico, máquina registradora, blocos de papel para escrita espontânea. Nos Prés, foram citados vários cantos tais como: Sorveteria, pizzaria, médico, escolinha, entre outros. Sendo assim, os cantos foram organizados de forma que as crianças pudessem ter livre escolha para protagonizar as brincadeiras e para isso foram confeccionados caixas com Kits de cozinha, de médico com alguns materiais não estruturados e outros existentes na escola.

### 3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- **Elaborando o plano de Formação:** Contemplou as 11 professoras.
- **Diagnóstico dos saberes – Ferramentas digitais.** De 11 professoras:  
05 gostariam de saber sobre aplicativos de edição de fotos e vídeos;  
05 gostariam de saber mais sobre as funções do Chromebook;  
01 não opinou.
- **Escuta das crianças:** De 115 crianças de Infantil II ao Pré II, 98 responderam à pesquisa.
- **Mapeamento das aprendizagens dos alunos do Pré I e Pré II –**  
**Escrita do nome:** De 41 crianças matriculadas no Pré I, 12 escrevem o nome com autonomia. De 31 crianças matriculadas no Pré II, 18 escrevem o nome com autonomia.  
**Hipótese de escrita dos alunos de Pré II -** De 31 crianças:



Secretaria de Educação e Cidadania

- 21 estão na hipótese pré-silábica;
- 04 estão na hipótese silábica sem valor;
- 04 estão na hipótese silábica com valor sonoro;
- 02 estão na hipótese silábica alfabética.

**4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO**

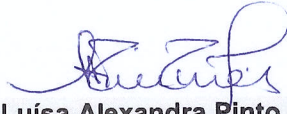
- **Elaborando o plano de Formação:** Investimento na formação e qualificação profissional de todos os envolvidos;
- **Diagnóstico dos saberes:** Aquisição de conhecimentos para elaboração da documentação pedagógica com maior rapidez e qualidade.
- **Escuta das crianças:** Crianças protagonistas do processo de ensino - aprendizagem.
- **Mapeamento das aprendizagens das crianças:** Avanço no desenvolvimento da aprendizagem.

  
Joancir Porto da Silva

Responsável pela Entidade

CPF: 547.933.608-82

RG: 4.709.710-3

  
Luísa Alexandra Pinto Pires


Responsável Técnico

CPF :138.466.378-90

RG: 32.419.584-9

Eu, Maria Inocência, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CECOI Éden-Lar – Unidade I** do mês de março de 2024. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.

Atenciosamente

  
Maria Inocência Ribeiro Sandes  
Matrícula: 422265/15  
Assessora de Política Educacional  
Gestora de Parceria

Maria Inocência Ribeiro Sandes

Assessora de Política Educacional / Gestora de Parceria

06/05/2024